

УТВЕРЖДЕНО:

Протоколом Правления

от 23 ноября 2023 года

СРО «Ассоциация
развития интерактивной
рекламы»

(протокол №П12-2023)

**Положение о Комиссии по рассмотрению
жалоб СРО «Ассоциация развития
интерактивной рекламы»**

г. Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по рассмотрению жалоб - органе Саморегулируемой организации «Ассоциация развития интерактивной рекламы» по рассмотрению жалоб и осуществляющем контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, (далее - Положение) определяет порядок формирования, статус, предмет деятельности (компетенцию), а также порядок рассмотрения жалоб и контроль за соблюдением членами требований стандартов и правил саморегулируемой организации.

1.2. Положение разработано и утверждено в соответствии с Уставом Саморегулируемой организации «Ассоциация развития интерактивной рекламы» (далее - «Ассоциация»/«СРО») на основании требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ и Устава СРО «Ассоциация развития интерактивной рекламы».

2. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ

2.1. Комиссия по рассмотрению жалоб формируется в количестве 5 (пяти) человек.

2.2. В состав Комиссии по рассмотрению жалоб могут входить сотрудники Ассоциации и представители членов Ассоциации.

2.3. Персональный состав Комиссии по рассмотрению жалоб, в том числе кандидатура Председателя Комиссии по рассмотрению жалоб, утверждается решением Правления саморегулируемой организации, путём открытого голосования простым большинством голосов сроком на 3 (три) года.

2.4. Лица, входящие в состав Комиссии по рассмотрению жалоб, могут утверждаться неограниченное число раз.

2.5. Правление СРО вправе вывести из состава Комиссии по рассмотрению жалоб лиц по следующим основаниям:

2.5.1. на основании их собственных заявлений;

2.5.2. если член Комиссии по рассмотрению жалоб систематически не принимает участие в заседании Комиссии по рассмотрению жалоб без уважительных причин;

2.5.3. если действия лиц, входящих в Комиссия по рассмотрению жалоб, не соответствуют требованиям Устава о недопущении конфликта интересов;

2.5.4. если организация, которую они представляют, прекратила членство в СРО.

2.5.5. Комиссия по рассмотрению жалоб осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решения по вопросам его компетенции, в том числе с использованием средств видеоконференцсвязи.

2.5.6. Организационное, техническое, правовое, информационно - методическое и иное обеспечение деятельности Комиссии по рассмотрению жалоб осуществляет Исполнительная дирекция.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ

3.1. Предметом деятельности Комиссии по рассмотрению жалоб и обращений является рассмотрение и вынесение решения в отношении рекламного материала на его соответствие стандартам СРО.

3.2. Основанием для рассмотрения и вынесения решения, указанного в п. 3.1. Положения, является:

3.2.1. обращение физического лица, направленное в соответствии с требованиями настоящего Положения, в отношении рекламного материала.

3.2.2. обращение юридического лица на действия другого юридического лица с указанием на признаки нарушения им стандартов, принятых в СРО;

3.2.3. обращения государственного органа, общественной организации с предложением рассмотреть жалобу или провести экспертизу на предмет наличия нарушения стандартов СРО;

- 3.2.4. результаты проведения СРО мониторинга на соблюдение требований стандартов СРО членами СРО.
- 3.3. Все обращения регистрируются секретариатом СРО, после чего направляются Председателю Комиссии по рассмотрению жалоб, который инициирует процедуру рассмотрения жалобы путем назначения заседания Комиссии в сроки не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления жалобы.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ В КОМИССИЮ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ

- 3.1. Комиссия вправе не рассматривать анонимные обращения, обращения без рекламных материалов либо к которым не приложены дополнительные материалы и информация, являющиеся существенными для рассмотрения.
- 3.2. Рассмотрение обращений, направленных в Комиссию по рассмотрению жалоб, проводится в виде заседаний Комиссии по рассмотрению жалоб в составе не менее 3 (трех) человек.
- 3.3. Заседания Комиссии по рассмотрению жалоб проводятся по мере необходимости при поступлении обращений.
- 3.4. На основании поступивших в Комиссию по рассмотрению жалоб материалов Председатель Комиссии по рассмотрению жалоб принимает решение о проведении заседания по рассмотрению обращения. Указанное решение принимается не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления материалов.
- 3.5. В уведомлении о проведении заседания Комиссии по рассмотрению жалоб указываются: дата проведения заседания, полученное обращение и все рекламные материалы, приложенные к нему.
- 3.6. Во время проведения заседания проверяются сведения, указанные в обращении, на предмет соответствия рекламного материала, приложенного к обращению, требованиям стандартов СРО.
- 3.7. По результатам проведения заседания принимается решение путем голосования участниками заседания. Решения принимаются простым большинством.
- 3.8. О принятом решении информируется лицо, обращение которого рассматривалось Комиссией по рассмотрению жалоб.

5. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Положение

- 4.1. Член Ассоциации имеет право внести предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 4.2. В предложении должны быть указаны формулировки Положения в действующей и предлагаемой редакции, а также комментариев (при необходимости), в котором обосновываются предлагаемые изменения и дополнения.
- 4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение является компетенцией Правления и Общего собрания членов Ассоциации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.