

**УТВЕРЖДЕНО:**

Протоколом Правления

от 23 ноября 2023 года

СРО «Ассоциация  
развития интерактивной  
рекламы»

(протокол №П12-2023)

**Положение о Профильных Комитетах СРО  
«Ассоциация развития интерактивной  
рекламы»**

г. Москва, 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Профильных комитетах СРО «Ассоциация развития интерактивной рекламы» (далее - Положение) определяет порядок формирования, статус, предмет деятельности (компетенцию), а также порядок разработки, адаптации и верификации рекламных стандартов и правил, выработки и согласования рекомендаций по применению отдельных положений законодательных актов Профильными комитетами СРО «Ассоциация развития интерактивной рекламы» (далее «Комитетами»).

1.2. Положение разработано и утверждено на основании и в соответствии с Уставом Саморегулируемой организации «Ассоциация развития интерактивной рекламы» (именуемой в дальнейшем «Ассоциация»/«СРО») на основании требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ и Устава СРО «Ассоциация развития интерактивной рекламы».

1.3. Положение о Профильных Комитетах утверждается Правлением СРО «Ассоциация развития интерактивной рекламы».

## **2. СТАТУС КАЖДОГО ПРОФИЛЬНОГО КОМИТЕТА**

2.1. Комитет является специализированным постоянно действующим консультативно-совещательным коллегиальным органом СРО «Ассоциация развития интерактивной рекламы» (далее - Ассоциация, СРО) по вопросам разработки, адаптации и верификации рекламных стандартов и правил, выработки и согласования рекомендаций по применению отдельных положений законодательных актов и стандартов, относящихся к сфере деятельности соответствующего комитета.

2.2. Комитет не является органом управления или контроля Ассоциации и не вправе действовать от имени Ассоциации.

2.3. Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, принятия решения по вопросам его компетенции, разработки рекламных стандартов и правил и подготовки позиций и комментариев отрасли по запросам регуляторов, и регуляторным инициативам.

2.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер для Правления и других органов Ассоциации.

2.5. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации, решениями Правления и настоящим Положением.

2.6. Организационное, техническое, правовое, информационно - методическое и иное обеспечение деятельности Комитета осуществляет Исполнительная дирекция Ассоциации.

## **3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАЖДОГО ПРОФИЛЬНОГО КОМИТЕТА**

3.1. К предмету деятельности Комитета относятся вопросы:

- разработка (адаптация) рекламных стандартов, относящихся к сфере деятельности соответствующего комитета путем объединения усилий представителей отрасли;
- гармонизации сложившихся бизнес-практик с появляющимся законодательным регулированием;
- мониторинг правоприменительной и судебной практики в рекламной сфере, относящихся к сфере деятельности соответствующего комитета;

3.2. Основные задачи и функции Комитета:

- Участие в формировании, согласовании, совершенствовании и постоянном обновлении

стандартов рекламной отрасли, относящихся к сфере деятельности соответствующего комитета;

- Верификация и адаптация отраслевых (секторальных) рекламных стандартов, относящихся к сфере деятельности соответствующего комитета, согласование их с представителями отраслевой (секторальной) индустрии;

- Формирование прецедентных правил – стандартов, принятых Комитетом на основе анализа (обзора) практики рассмотрения жалоб и обращений или экспертных оценок рекламы;

- Разработка рекомендаций по соблюдению рекламного законодательства в интересах обеспечения взаимопонимания и взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- Разработка предложений по совершенствованию законодательства, относящегося к сфере деятельности соответствующего комитета, в том числе, устранению излишних ограничений в рекламе тех или иных товаров и услуг.

### 3.3. Комитет вправе:

- взаимодействовать с другими органами Ассоциации и структурными подразделениями Ассоциации;

- формировать рабочие группы по направлениям деятельности;

- запрашивать и получать у членов СРО и третьих лиц, обращающихся в СРО, необходимую информацию для исполнения возложенных функций и поставленных задач в пределах компетенции СРО.

- обращаться к органам государственной власти и их представителям;

- привлекать членов Экспертного совета по вопросам, входящим в предмет деятельности Комитета.

### 3.4. Комитет обязан:

- при осуществлении своих полномочий соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, настоящего Положения;

- исполнять решения Правления;

- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед Общим собранием.

## **4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТОВ**

### 4.1 Состав Комитета:

4.1.1 Комитет является специализированным органом Ассоциации формирующим и координирующим деятельность инициативных (рабочих) групп в сфере интересов комитета в том числе в направлении разработки, адаптации, верификации стандартов саморегулирования.

4.1.2. В состав участников Комитета может входить неограниченное количество представителей членов Ассоциации.

4.1.3. Каждый член Ассоциации может быть представлен в работе Комитета одним и более представителем. При этом в голосовании принимает участие только один представитель от каждого члена Ассоциации.

4.1.4. Комитет возглавляет председатель или со-председатели, кандидатуры которых утверждаются Общим Собранием Ассоциации.

4.1.5 Срок полномочий председателя/сопредседателей Комитета составляет 1 (один) год. Полномочия председателя/сопредседателей Комитета могут быть прекращены решением Правления в случае существенного нарушения им/ими законодательства и/или локальных актов Ассоциации.

4.1.6. Председатель Комитета вправе иметь заместителей. Количество заместителей и курируемые ими области определяются председателем Комитета. Срок полномочий заместителей председателя Комитета не может превышать срок полномочий председателя. При этом, в случае досрочного прекращения полномочий председателя, полномочия заместителей продолжают действовать до момента избрания нового председателя в целях обеспечения непрерывности деятельности Комитета.

4.1.7. Заместители утверждаются председателем Комитета из числа кандидатур,

выдвинутых членами Комитета.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ**

5.1. Стандарты и правила разрабатываются с учетом потребностей рынка, на основании результатов исследований и мониторинга распространяемой рекламы по инициативе члена (группы членов) Ассоциации и/или органов управления Ассоциации.

5.2. Стандарты и правила разрабатываются во всех рекламных сферах с целью реализации основополагающих принципов рекламы: законности, достоверности, добросовестности.

5.3. Стандарты и правила должны учитывать передовые российские и международные практики.

5.4. В случае несоответствия национальных традиционных этических принципов и международных, приоритет отдается национальным.

5.5. Виды стандартов и правил:

5.5.1. отраслевые - регулируют требования к рекламе определенной тематики (отрасли), в исключительных случаях (при наличии запроса участников соответствующей отрасли) – могут регулировать также правила создания и размещения рекламы в конкретной сфере рекламной деятельности, к которой относятся такие участники отрасли, и/или регулировать принципы взаимодействия среди таких участников;

5.5.2. прецедентные - формируемые на основе анализа практики рассмотрения жалоб потребителей, организаций, обращений государственных и общественных органов соответствующим комитетом, а также данных экспертиз, проводимых Экспертным советом.

5.6. Комитет своим решением утверждает тематику для разработки стандарта и/или правил и утверждает состав рабочей группы из числа заинтересованных членов Ассоциации - представителей организаций, работающих в данной или аналогичных отрасли, членов Экспертного совета, а также при необходимости привлекает независимых экспертов, подрядчиков, устанавливает сроки разработки.

5.7. Обсуждение и разработка стандартов и правил происходит в формате заседаний (в том числе с использованием видеоконференцсвязи), извещение о созыве которых должно быть направлено членам рабочей группы по электронным каналам связи не позднее, чем за 3 (три) дня до назначенной даты заседания.

5.8. Все решения об утверждении Проекта того или иного стандарта и/или правил принимаются с помощью голосования решением большинства присутствующих членов рабочей группы.

5.9. В процессе работы над стандартом и/или правилами члены Правления Ассоциации могут содействовать в случае необходимости в урегулировании спорных вопросов.

5.10. Проект стандарта, разработанный рабочей группой Комитета направляется на согласование Правлению Ассоциации.

5.11. Правление Ассоциации принимает соответствующий стандарт и/или правила и рекомендует для применения на рынке, либо отклоняет и направляет на доработку.

5.12. Правление Ассоциации в ходе обсуждения соответствующего стандарта и/или правила может запрашивать у соответствующих органов государственной власти (регуляторов) информацию (консультации), необходимую для утверждения стандартов и/или правил Правлением Ассоциации.

5.13. В случае принятия решения об утверждении Стандарта и/или правил Правлением Ассоциации, соответствующий документ подписывается/принимается членами Ассоциации в срок 30 (тридцать) дней с даты принятия решения и становится обязательным для исполнения.

5.14. Утвержденный стандарт и/или правила публикуется на официальном сайте Ассоциации в срок 3 (трех) рабочих дней с даты подписания.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Должностные лица Ассоциации несут ответственность за невыполнение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и Положением о дисциплинарном комитете.

6.2. Нарушение требований настоящего Положения является основанием для привлечения должностных лиц Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Член Ассоциации имеет право внести предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.2. В предложении должны быть указаны формулировки Положения в действующей и предлагаемой редакции, а также комментарий (при необходимости), в котором обосновываются предлагаемые изменения и дополнения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.